

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» на 2021, 2022 годы

№ п/п	Наименование предприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа подлежащих проверке на коррупционность	Начальник учебно-методического отдела начальник отдела кадров главный бухгалтер, юрист	1 раз в год (01-31 августа)
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	Юрист	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Начальник учебно-методического отдела начальник отдела кадров главный бухгалтер, юрист	по мере необходимости
2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Директор, юрист начальник учебно-методического отдела	по мере необходимости
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявлении коррупции	начальник информационно-аналитического отдела	постоянно
2.3.	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
2.4.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников колледжа о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Руководители структурных подразделений	постоянно
3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения за-			

3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом Федеральный закон №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года	Специалист в сфере закупок, главный бухгалтер	постоянно
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Специалист в сфере закупок, главный бухгалтер	постоянно
3.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Начальник административно-хозяйственного отдела, главный бухгалтер	постоянно
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже	Начальник административно-хозяйственного отдела	постоянно
3.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер Комиссия по оценке эффективности деятельности работников	постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	Руководители структурных подразделений	постоянно
4.2.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвящённых отношению к коррупции	Начальник отдела воспитательной работы	1 раз в год (август-сентябрь)
4.3.	Создание единой оценки качества образования с использованием следующих процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - независимая экспертиза оценки качества об-	Начальник учебно-методического отдела	постоянно

	разования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности колледжа; -создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже		
4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и о квалификации. Определение ответственности должностных лиц.	Начальник учебно-методического отдела	постоянно
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор, руководители структурных подразделений	постоянно
4.6.	Размещение на официальном сайте колледжа Плана мероприятий по противодействию коррупции	Начальник информационно-аналитического отдела	1 раз в год (январь)
4.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах колледжа, информации, носящей информационно – пропагандистский, социально – экономический, правовой, специальный характер, в соответствии с Федеральным законом от 25.11. 2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник учебно-методического отдела	в течение учебного года
4.8.	Организация проведения анкетирования родителей и студентов по вопросам противодействия коррупции	Информационно – аналитический отдел	1 раз в год (октябрь – ноябрь)
5. Совершенствование деятельности администрации колледжа			
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращения граждан	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по мере поступления
5.3.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Директор, юрист	постоянно
5.4.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор	постоянно

5.5.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителя директора, руководителей структурных подразделений, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
5.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	по мере необходимости
6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-эстетических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры	Начальник учебно-методического отдела	1 раз в год (август)
6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Осуществление преподавателями колледжа преподавание учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественного антикоррупционного мировоззрения. ·Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях фактов установления в и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса ·Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи Академических задолженностей с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.	Начальник учебно-методического отдела	По программам учебных дисциплин
6.3.	Проведение заседаний Совета студентов, студенческого актива по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского	Начальник отдела воспитательной работы	1 раз в год (сентябрь)

	<p>сознания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Студенческая акция «Вместе против коррупции» - Конкурс плакатов «Коррупция. Твое «НЕТ» имеет значение» 		1 раз в год (ноябрь-декабрь)
6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение тематических классных часов с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры. - Встреча с сотрудниками Прокуратуры Ленинградского, Московского районов: «Правовая грамотность»; - Конкурс социальной рекламы и видеороликов «Мир без коррупции»; <p>Классный час «День борьбы с коррупцией»</p>	Начальник отдела воспитательной работы	<p>постоянно</p> <p>1 раз в год (март)</p> <p>1 раз в год (октябрь)</p> <p>1 раз в год (апрель)</p> <p>1 раз в год (декабрь)</p>
6.5.	Организация и проведение мероприятий по подготовке участия студентов в областных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела воспитательной работы Начальник учебно-методического отдела	постоянно
6.6.	Организация и проведение мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник учебно-методического отдела	1 раз в год (к 9 декабря)
6.7.	Организация выставки «Антикоррупционное просвещение», приуроченной к 9 декабря	Начальник учебно-методического отдела,	1 раз в год (декабрь)
6.8.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	юрист	постоянно